



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة المرقب

خارطة الطريق للخطة الاستراتيجية بكلية تقنية المعلومات

2026-2022

إعداد لجنة الخطة الاستراتيجية بالكلية :

د. مصطفى المهدي القط

د. خيرى عبدالسلام كليب

د. ميلاد محمد الضعيف

أ. ميلاد محمد الحوات

2022

المحتويات

الصفحة	الموضوع
3	تقديم عميد الكلية
4	المقدمة : التعريف بالكلية.
5	كلمة لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية
6	الهوية : الرؤية، الرسالة، القيم، الهيكل التنظيمي.
8	التحليل البيئي للكلية تقنية المعلومات
11	تحديد الاتجاهات (المقارنات والوثائق المرجعية الأساسية للخطة)
12	الغايات والأهداف الاستراتيجية
14	الخطة التنفيذية
23	التقييم والمتابعة

كلية تقنية المعلومات / جامعة المرقب

كلمة العميد:

الحمد لله و الصلاة و السلام على رسول الله .

أصالة عن نفسي و نيابة عن زملائي أعضاء هيئة التدريس و الموظفين ، يسعدني أن أرحب بكم في كلية تقنية المعلومات بجامعة المرقب.

تم إنشاء كلية تقنية المعلومات بجامعة المرقب بناء على قرار مجلس الوزراء رقم (167) لسنة (2015) ، وقد بدأت الدراسة في الفصل الدراسي (ربيع 2015-2016) ، تتمثل رؤيتنا في أن تكون هذه الكلية مركزا للتميز الإبداعي والابتكار في تعليم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والبحث والخدمات التقنية و المعلوماتية. تتمثل مهمة الكلية في إنتاج تقنيين ذوي كفاءة عالية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من خلال تعليم جامعي تقني عالي الجودة على مستوى عالي يعتمد على التدريس والتعلم والبحث الموجه نحو التطبيق بما يتماشى مع تطلعات الدولة.

توجد بالكلية أربعة أقسام وهي : (قسم الشبكات، قسم علوم الحاسوب، قسم هندسة البرمجيات، قسم تقنيات الانترنت).

تم وضع الخطط الدراسية للأقسام بعناية فائقة لتلبي متطلبات المجتمع على وجه الخصوص و الدولة على وجه العموم وفق رؤيتها ورسالتها وأهدافها والعمل على جودة وتطوير البرامج لكي تتناسب مع مخرجاتها.

د. مصطفى المهدي القط

عميد الكلية

نبذة عن الكلية :

كلية تقنية المعلومات هي احدى كليات جامعة المرقب تأسست الكلية بقرار من المجلس الرئاسي رقم (167) لسنة (2015م) حيث بدأت الدراسة بالكلية بأربعة أقسام علمية وهي قسم الشبكات وقسم علوم الحاسوب وقسم هندسة البرمجيات وقسم تقنيات الانترنت وتحتوى الكلية علي اعضاء هيئة التدريس حالياً عددهم (15) استاذاً ، ويدرس بالكلية الان (400) طالب وطالبة وتمنح الكلية شهادة البكالوريوس في تقنية المعلومات ، حيث أن نظام الدراسة بالكلية هو نظام الفصل الدراسي حيث يدرس الطالب (131) وحدة كحد أدني مقسمة على ثمانية فصول دراسية .

كما أن الكلية منذ افتتاحها تسعى إلي إتباع سياسة التطوير والتحسين لأدائها وتحقيق أهدافها التي أنشأت من أجلها ، ومن أهم هذه الاهداف هو اعداد كوادر متميزة في مجال تكنولوجيا المعلومات من اجل مواكبة التطوير في هذا المجال ، زيادة الطلب في سوق العمل على هذا التخصص ،والرفع من كفاءة اعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال إنشاء الندوات والمؤتمرات العلمية لإنتاج بحوث علمية مبتكرة ذات مستوى عالمي عالي ، كما ان الكلية قد اسهمت وستساهم بشكل كبير في خدمة المجتمع المحلي بجودة وكفاءة عالية في مجال تكنولوجيا المعلومات التي اصبحت ضرورية في حياتنا اليومية .

ومن مبدأ الارتقاء بالعمل المؤسسي داخل الكلية وهو احد أهداف الكلية فقد رأى مجلس الكلية أن التخطيط الاستراتيجي هو الخطة الاولى لبلوغ هذا الهدف، لذلك فقد تم تكلف لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية للكلية (2022- 2026) لتكون منسجمه مع رؤية ورسالة وأهداف الكلية والرفع من أدائها لتساهم في جعل جامعة المرقب من الجامعات الرائدة محلياً و اقليمياً .

كلمة لجنة إعداد الخطة الاستراتيجية

من اجل وضع غايات وأهداف واضحة لكلية تقنية المعلومات ، لتحقيق تصور حول مستقبل الكلية لفترة 2022 إلى 2026 م من خلال وجود خطة استراتيجية تساعد في أفضل للموارد المادية و الخبرات البشرية بالكلية .

بالإضافة إلى ذلك تعتبر الخطة الاستراتيجية مهمة للاعتماد المؤسسي والبرمجي وتطبيق معايير الجودة بالكلية ، ومن هنا أصدر عميد كلية تقنية المعلومات قرار رقم (2) لسنة (2022) بشأن تكليف فريق عمل لأعداد الخطة الاستراتيجية تتكون من السادة أعضاء هيئة التدريس :

د. مصطفى المهدي القط رئيساً

د. خيري عبدالسلام كليب عضواً

د. ميلاد محمد الضعيف عضواً

أ. ميلاد محمد الحوات عضواً

رؤيتنا :

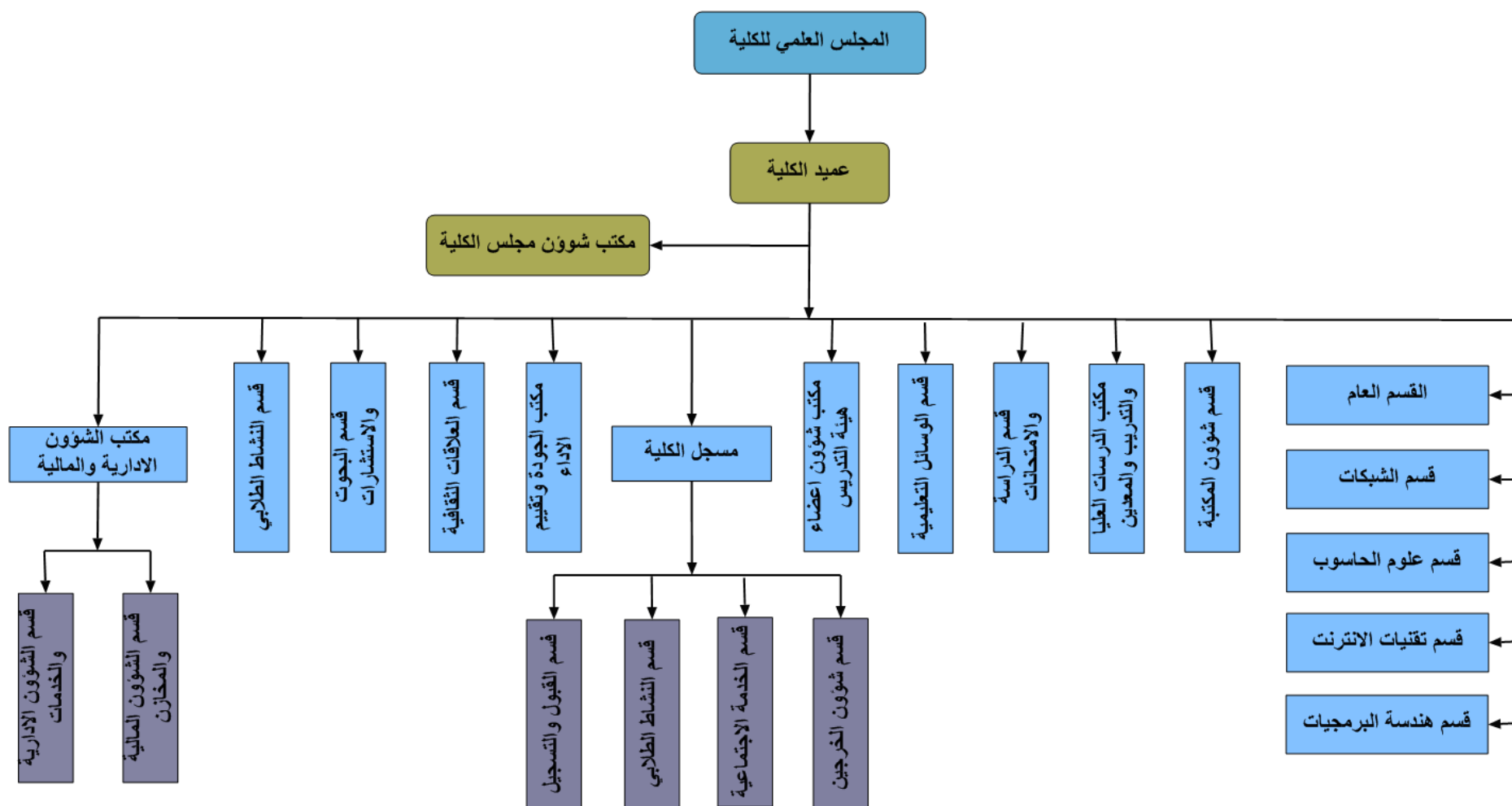
أن نصبح مكاناً مبدعاً ومبتكراً للتميز في مجال التعليم والبحث والخدمات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مهمتنا :

تطوير و تعليم الطلاب لكي يكونوا ذوي كفاءة عالية من خلال تعليم تقني عالمي المستوى على أساس التدريس والتعلم والبحث الموجه.

أهدافنا :

- تهيئة شخصيات مختصين ومهرة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- قيادة وتطوير البحوث التطبيقية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لإنتاج المعرفة الجديدة والتكنولوجيا المبتكرة التي تحتاجها الصناعة.
- تحسين احترافية الموظفين وكفاءتهم والمساهمة في دخل الجامعة من خلال الاستشارات والتدريب المهني والتعليم المستمر الجيد.
- تحسين فهم تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وتعزيز ثقافة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المجتمع.
- خلق شراكة ذكية مستمرة مع المؤسسات المحلية والأجنبية المتميزة.
- تطوير بنية تحتية عالية الجودة ونظام إدارة أعضاء هيئة التدريس ودعم تطوير البرامج لتحقيق أهداف أعضاء هيئة التدريس.



الهيكل التنظيمي لكلية تقنية المعلومات

التحليل البيئي للكلية تقنية المعلومات :

لقد قام الفريق بتقييم الوضع الراهن للكلية والذي يعتبر حجر الأساس لأي خطة استراتيجية ناجحة وذلك من خلال اجراء التحليل البيئي (SWOT Analysis) لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف في البيئة الداخلية والفرص والتهديدات في البيئة الخارجية .

كما عقد فريق العمل العديد من الاجتماعات لمناقشة وصياغة نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات المحتملة والقيام بالاطلاع على خطط استراتيجية لكليات اخرى واستطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب ، ثم بعد ذلك تم إجراء تحليل (SWOT) على النتائج المتحصل عليها :

■ تحليل البيئة الداخلية :

اولاً : نقاط القوة :

1. وجود هيكل تنظيمي بالكلية ومعلن حسب الهيكل التنظيمي للجامعات الليبية .
2. وجود العديد من التخصصات المختلفة لأعضاء هيئة التدريس لجميع الاقسام المختلفة من مختلف المدارس العلمية من جامعات محلية ودولية .
3. توجد إجراءات للتعامل مع العجز في أعضاء هيئة التدريس بالكلية .
4. وجود بعض أعضاء هيئة التدريس بالكلية لهم مشاركات في مؤتمرات علمية محلية ودولية .
5. بالكلية كفاءات متميزة من أعضاء هيئة التدريس رشحتهم لتقلد مناصب بالجامعة و وزارة التعليم العالي .
6. إلمام العاملين بالكلية وبقدر كبير بتكنولوجيا المعلومات يمكنهم من الاستفادة منها في رفع مستوى الاداء الداخلي.

7. وجود معامل بالكلية يرتبط عملها برفع كفاءة وجودة التعليم بالكلية.
8. توزيع الطلاب على الاقسام العلمية بالتنسيق الداخلي يتم حسب اللوائح ودون استثناء.
9. مناقشة المشاكل بالكلية يتم بحضور كافة الأطراف المعنية .
10. تزايد أعداد الطلاب الراغبين في الالتحاق بالكلية نتيجة للأهمية المتزايدة لتكنولوجيا المعلومات .
11. يتم تشكيل لجان لإجراء الامتحانات للطلبة ومراجعة أوراق الاجابة والطعون حسب لوائح التعليم العالي .
12. وجود لائحة داخلية للكلية لتنظيم آلية القبول والدراسة بالكلية .

ثانياً: نقاط الضعف :

1. عدم وجود مبنى للكلية وتسبب في عدم قدرة الكلية على قبول أعداد الطلبة المتزايد .
2. نقص أعداد الموظفين بالكلية والفنيين في مجال تخصصات الكلية .
3. نقص في أعضاء هيئة التدريس القارين والمتعاونين في بعض التخصصات.
4. ضعف الدعم المادي والمعنوي لأعضاء هيئة التدريس .
5. قلة الورش والندوات التي تزيد من تنمية القدرات المهنية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس .
6. عدم وجود مكتبة علمية بالكلية مما يؤثر على المسيرة التعليمية للطالب.
7. عدم وجود معامل ومكاتب إدارية بالكلية .
8. لا يوجد ترابط بين الكلية و خريجها .
9. نقص في النشاطات والندوات العلمية وكذلك ورش العمل لأعضاء هيئة التدريس والطلاب .
10. عدم مشاركة الكلية في معالجة قضايا المجتمع بالشكل المطلوب .

11. عدم وجود موارد مادية خاصة بالكلية وكذلك ميزانية خاصة بالكلية لتحقيق الأهداف الاستراتيجية .

تحليل البيئة الخارجية :

أولاً: الفرص المتاحة :

1. زيادة الطلب في سوق العمل لخريجي كليات تقنية المعلومات .
2. زيادة الاهتمام على أهمية ضمان الجودة والتحسين المستمر في المنظومة التعليمية على المستوى المحلي والدولي .
3. وجود دعم مادي ومعنوي من قبل الادارة العليا للجامعة لتطبيق معايير الجودة .
4. وجود اقبال كبير من قبل الطلبة على بعض التخصصات بالكلية .
5. للكلية دور في خدمة المجتمع من خلال الاستفادة من الخبرات العلمية في مجال علوم التكنولوجيا وتقنية المعلومات .
6. وجود فرص عمل كبيرة لتعيين خريجي الكلية .
7. للكلية امكانية استحداث تخصصات جديدة للاستفادة من التطورات في التقنية المتجددة لمواكبة سوق العمل .
8. تتميز الكلية بموقع جغرافي بمدينة آمنه مما يزيد من الإقبال على الدراسة بالكلية

ثانياً: التحديات أو التهديدات :

1. تعقيد أو بطؤ إجراءات التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس في الوقت الحالي .
2. تحديد نسبة قبول الطلبة بالكلية يتم من قبل الوزارة مما يقلل أعداد الطلبة الراغبين بالالتحاق بالكلية .
3. عدم وجود الامكانيات اللازمة لتعزيز الانتاج العلمي والبحثي بالكلية .

4. وجود كليات مناظرة محلية بجامعة اخرى قريبة من الكلية .
5. وجود قوانين وتشريعات من خارج الكلية تحد من اتخاذ القرارات بالكلية .
6. قلة الموارد المالية للكلية أدى إلى بطؤ نسبي في تحديث وتطوير البرامج بالكلية.
7. عدم وجود خطط واضحة لخلق التوازن بين أعداد الخريجين من البرامج واحتياجات سوق العمل .
8. انخفاض مستوى الطلبة بالتعليم قبل الجامعي في مجال تكنولوجيا المعلومات يآثر سلباً على مستواهم العلمي .

رابعاً: تحديد الاتجاهات (المقارنات والوثائق المرجعية الأساسية للخطة):

من خلال اجتماعات فريق الخطة الاستراتيجية و البحث في خطط استراتيجية لجامعات وكليات محلية وعالمية حيث تم الاطلاع على العديد من الكليات المحلية المناظرة لكلية تقنية المعلومات بجامعة المرقب مثل كلية تقنية المعلومات جامعة سبها و كلية تقنية المعلومات جامعة مصراته و كلية الهندسة بجامعة مصراته ، وكذلك بعض الجامعات المحلية والدولية مثل جامعة طرابلس بليبيا وجامعة القاهرة وجامعة طنطا بمصر وجامعة الزيتونة واليرموك بالمملكة الاردنية على كيفية وضع الخطط الاستراتيجية والاستفادة منها وعمل مقارنة بينها وبين الكلية ، وكذلك الاطلاع على لائحة التعليم لعالي(501) لسنة 2010م بشأن تنظيم الجامعات الليبية و الاطلاع على معايير الجودة لمؤسسات التعليم العالي لعدم معارضة الخطة الاستراتيجية مع لوائح تنظيم الجامعات ، و وثائق معايير ضمان الجودة لمؤسسات التعليم العالي .

خامساً: الغايات والأهداف الاستراتيجية :

الغايات	الأهداف الاستراتيجية
الغاية الأولى:	<p>1.1- تطوير قدرات ومهارات وإمكانيات الجهاز الإداري .</p> <p>1.2- مراعاة معايير الكفاءة عند اختيار القيادات ورؤساء الأقسام العلمية.</p> <p>1.3- تقويم برامج التأهيل والتدريب للموارد البشرية.</p>
الغاية الثانية:	<p>2.1- تطوير وتحديث أساليب وطرق التدريس المستخدمة داخل الكلية.</p> <p>2.2- تطوير المعامل البحثية بالأقسام وتبني مفهوم المراكز البحثية والأبحاث المشتركة والمتكاملة.</p> <p>2.3- تطوير برامج التدريب الميداني ومشاريع التخرج.</p> <p>2.4- تطوير المنهج وفقاً لاحتياجات سوق العمل .</p> <p>2.5- تفعيل نظام التعليم الالكتروني لتحسين جودة البيئة التعليمية .</p> <p>2.6- تطبيق اساليب تقييم البرامج التعليمية بالكلية لرفع من مستوى الخريجين .</p>
الغاية الثالثة:	<p>3.1- تطوير مهارات الطلاب من خلال برامج متطورة لممارسة الأنشطة المختلفة.</p> <p>3.2- التحسين المستمر للخطط الدراسية .</p> <p>3.3- زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية بإشراف الفنيين في بعض البرمجيات لتطوير مستواهم</p> <p>3.4- تطبيق آلية لمناقشة أفكار الطلبة وتشجيعهم من خلال المشاركة الفعالة في المسابقات المحلية والدولية .</p>
الغاية الرابعة:	<p>4.1- دعم الأبحاث الهادفة لتحقيق براءات اختراع .</p> <p>4.2- ربط المشاريع البحثية باحتياجات وخدمة المجتمع .</p> <p>4.3- تمويل المشاريع البحثية المتميزة لتشجيع الابتكار.</p> <p>4.4- زيادة عدد البحوث المنشورة في المجالات و المؤتمرات العلمية المتخصصة والمصنفة عالمياً.</p>

<p>5.1- التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الكلية وتأهيل الكلية لاعتماد الجودة .</p> <p>5.2- زيادة تفعيل نظم مراقبة الجودة في كافة الأقسام الإدارية داخل الكلية .</p> <p>5.3- المتابعة المستمرة لتطبيق خطط معايير ضمان الجودة لمخرجات الكلية .</p> <p>5.4- تطبيق أسس ومعايير الجودة علي البرامج العلمية بالكلية والعمل على اعتمادها من مركز ضمان الجودة</p> <p>5.5- التحديث المستمر لموقع للكلية الالكتروني لإظهار نشاطات الكلية والبحوث العلمية على الموقع .</p>	<p>الغاية الخامسة:</p> <p>تطبيق معايير الجودة بالكلية والحصول على مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً .</p>
--	--

سادساً. الخطة التنفيذية :

الخطط البديلة	الإطار الزمني للتنفيذ					مؤشرات الأداء	المسؤول عن التنفيذ	الإجراءات	المبادرات (النشاطات)	الهدف الاستراتيجي	الغايات
	2026	2025	2024	2023	2022						
<ul style="list-style-type: none"> ■ العمل على إقامة ورش العمل والدورات التدريبية . 				√	√	<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود دورات تدريبية . ■ سرعة انجاز العمل . ■ تطبيق معايير الجودة . ■ هيكل تنظيمي معتمد . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مجلس الكلية . ■ العميد . ■ الشؤون الادارية . ■ مكتب الجودة وتقييم الاداء . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعتماد اساليب الاتصال الحديثة في العمل الإداري . ■ إقامة دورات تدريبية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مراعاة معايير الجودة في العمل الاداري . ■ تطبيق الميكنة في العمل الاداري . 	<p>1.1- تطوير قدرات ومهارات ومكانيات الجهاز الإداري بالكلية وفق معايير الجودة .</p>	<p>الغاية الأولى: تنمية قدرة الكلية وتطبيق آليات وأساليب إدارية متطورة.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ إختيار القيادات وفق اللوائح العامة . ■ مراجعة لأداء الأقسام العلمية . 			√	√	<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود اللوائح التي تنظم اختيار القيادات ورؤساء الأقسام اجتماعات دورية بالأقسام من أجل التطوير. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مجلس الكلية . ■ مكتب عميد الكلية . ■ الأقسام العلمية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعتماد معايير لاختيار القيادات إدارية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مراعاة معايير الكفاءة عند اختيار القيادات العلمية . 	<p>1.2- مراعاة معايير الكفاءة عند إختيار القيادات و رؤساء الأقسام العلمية .</p>		

<ul style="list-style-type: none"> ■ إجراء دورات تدريبية للعاملين بالكلية على نظم الحوكمة وفق معايير الجودة . 			√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ■ الانتهاء من إعداد خطط التدريب . ■ إعداد تقارير عن الدورات التدريبية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مجلس الكلية . ■ العميد . ■ الشؤون الادارية . ■ مكتب الجودة وتقييم الاداء . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ وضع خطط لتدريب وتأهيل العاملين . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اجراء اجتماعات لمعرفة احتياجات العاملين . ■ عمل ورش عمل ودورات تدريبية . 	<p>1.3- تقييم برامج التأهيل والتدريب للموارد البشرية .</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ التقييم الذاتي للبرامج التعليمية . ■ تطوير البنية التحتية للكلية . 	√	√	√			<ul style="list-style-type: none"> ■ تحسن العملية التدريسية . ■ الحصول على خريجين متميزون . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد . ■ مكتب الجودة وتقييم الاداء . ■ الاقسام العلمية . ■ منسق الجودة بالقسم . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ وضع خطط طرق تدريس حديثه تتناسب مع الكلية . ■ إنشاء معامل متطورة بالكلية . ■ وضع خطط لمتابعة خريجين الكلية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الدراسة الذاتية للبرامج و تطوير طرق الدريس . ■ تطوير وتحديث القاعات الدراسية والمعامل بما يتناسب مع احتياجات الطلاب . 	<p>2.1- تطوير وتحديث أساليب وطرق التدريس المستخدمة داخل الكلية .</p>	<p>الغاية الثانية: تطوير واستحداث البرامج العلمية بالكلية وفقاً لاحتياجات سوق العمل.</p>

<ul style="list-style-type: none"> ■ وضع خطط لأنشاء مؤتمرات وندوات علمية او المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية . 	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ عقد مؤتمرات محلية ودولية. ■ تحسن البيئة التعليمية. ■ رفع تصنيف الكلية محلياً ودولياً . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد . ■ مكتب البحوث والاستشارات. ■ الأقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالقسم . ■ المراكز البحثية في الجامعة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ أعداد خطط وآليات لدعم البحث العلمي . ■ تنظيم مؤتمرات وندوات علمية بشكل سنوي . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تفعيل خطط لبحث العلمي المشتركة بين الاقسام . ■ تشجيع أعضاء هيئة التدريس والطلاب للمشاركة في الابحاث العلمية. 	<p>2.2- تطوير المعامل البحثية بالأقسام وتبني مفهوم المراكز البحثية والأبحاث المشتركة والمتكاملة.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ تطوير المعامل الخاصة بالطلبة من اجل الابتكار . ■ توفير دعم مالي لطلبة المتفوقين لتطوير مشاريعهم العلمية . 	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ مشاركة فعليه لطلاب الكلية في المؤتمرات والدورات العلمية . ■ الحصول الطلاب على التسهيلات اللازمة لمشاريع التخرج . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الأقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالقسم . ■ المراكز البحثية في الجامعة. ■ مكتب البحوث والاستشارات. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تسهيل ودعم الطلاب علي المشاركة الفعالة في الندوات والمؤتمرات . ■ خلق قنوات تواصل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ■ وفير مراكز الانترنت والحاسوب. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تشجيع الطلاب على تنفيذ مشاريع لخدمة المجتمع. ■ مشاركة الطلاب في المؤتمرات و الندوات العلمية 	<p>2.3- تشجيع الطلاب على الابتكار من خلال تطوير برامج التدريب الميداني والمشاريع .</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ■ تشكيل لجان لمراجعة توصيف البرامج والمقررات الدراسية بالكلية . 			√	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود توصيف لجميع البرامج التعليمية والمقررات الدراسية . ■ انعقاد اجتماعات بالأقسام من أجل تطوير المقررات الدراسية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد . ■ الأقسام العلمية . ■ منسق الجودة بالقسم . ■ مكتب الجودة وتقييم الاداء . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ وضع خطط وآليات لتحديث البرامج والمقررات الدراسية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ توصيف المقررات الدراسية الخاصة بالأقسام . ■ تشكيل لجان لمراجعة و تحديث المقررات الدراسية . 	<p>2.4- تطوير المناهج وفقاً لاحتياجات سوق العمل .</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديث الموقع الالكتروني و صفحات التواصل الخاصة بالكلية . 			√	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود موقع الالكتروني . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد . ■ الأقسام العلمية . ■ منسق الجودة بالقسم . ■ مشرف الموقع . ■ الشؤون الادارية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعتماد آليات واضحة من أجل التعليم الالكتروني . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ توفير موقع الالكتروني للكلية . ■ تطوير البنية التحتية للكلية . ■ توفير شبكة انترنت للكلية 	<p>2.5- تفعيل نظام التعليم الالكتروني لتحسين جودة البيئة التعليمية .</p>	

<ul style="list-style-type: none"> وضع آليات تحديث ومراجعة دورية للبرامج وللخطط الدراسية . 	√	√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> توصيف مقررات البرامج و وجود خطط دراسية معتمدة . اعتماد البرامج التعليمية . تحسن العملية التعليية . 	<ul style="list-style-type: none"> الأقسام العلمية. منسق الجودة بالقسم . مكتب الجودة وتقييم الاداء . 	<ul style="list-style-type: none"> تشكيل لجان داخلية بالأقسام لوضع الخطط ومراجعتها . 	<ul style="list-style-type: none"> تقييم جودة المقررات الدراسية والخطط الدراسية بشكل مستمر. تقييم البرامج التعليمية بشكل مستمر . 	<p>3.1- التحسين المستمر للخطط الدراسية .</p>	<p>الغاية الثالثة: رفع مستوى القدرة التنافسية والابتكار للطلبة وتخريج طلبة متميزون .</p>
<ul style="list-style-type: none"> تنظيم دورات تدريبية في التخصصات المختلفة. 	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> نسبة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية. التحسين المستمر لنوعية الخريج. زيادة المهارات العملية للطلاب. 	<ul style="list-style-type: none"> الأقسام العلمية. منسق الجودة بالأقسام . شؤون الطلبة. 	<ul style="list-style-type: none"> وضع خطط من اجل التدريب . 	<ul style="list-style-type: none"> انشاء دورات تدريبية بأشراف أعضاء هيئة التدريس بالكلية . توفر معامل ذو مواصفات معينة وبرمجيات من اجل الدورات . 	<p>3.2- زيادة عدد الطلبة المستفيدين من الدورات التدريبية بأشراف الفنيين في بعض البرمجيات لتطوير مستوهم العلمي .</p>	

<p>■ اجراء ورش عمل وندوات لطلبة لتحفيزهم على المشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية.</p>	√	√	√	√		<p>■ زيادة نسبة المشاركة في المؤتمرات والندوات.</p>	<p>■ الأقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالأقسام . ■ شؤون الطلبة. ■ مكتب البحوث والاستشارات .</p>	<p>■ وضع الية لتشجيع الطلبة وتحفيزهم مادياً ومعنوياً على للمشاركة في المؤتمرات والندوات العلمية .</p>	<p>■ مشاركة الطلبة بمشاريع التخرج في المؤتمرات المحلية والدولية.</p>	<p>3.3- تطبيق الية لمناقشة أفكار الطلبة وتشجيعهم من خلال المشاركة الفعالة في المسابقات المحلية والدولية.</p>	
<p>■ وضع خطط لتمويل المشاريع البحثية والبحث على تمويل خارجي. ■ دعم الابحاث الهادفة على الحصول على براءة اختراع.</p>	√	√	√	√		<p>■ زيادة نسبة الابحاث العلمية المنشورة . ■ تحسن مستوى البحث العلمي. ■ زيادة نسبة الالتزام بمعايير الجودة.</p>	<p>■ الأقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالأقسام . ■ مكتب ضمان الجودة. ■ مكتب البحوث والاستشارات .</p>	<p>■ تمويل الابحاث العلمية و تنوع مصادر التمويل.</p>	<p>■ توفير قاعدة بيانات بحثية لخدمة البحوث التطبيقية . ■ تطبيق معايير الجودة في البحوث العلمية .</p>	<p>4.1- دعم الابحاث الهادفة لتحقيق براءات اختراع155.</p>	<p>الغاية الرابعة: توجيه الدعم نحو البحث العلمي التطبيقي والتركيز على طرح برامج مميزة للدراسات العليا .</p>

<ul style="list-style-type: none"> ■ إجراء ورش عمل تقيمية لطلبة واعضاء هيئة التدريس والكادر الوظيفي لخدمة المجتمع. ■ تحفيز وتشجيع المشاركين في النشاطات المجتمعية. 			√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ■ زيادة عدد مشاركات البحثية للكلية في النشاطات المجتمعية. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مكتب البيئة الخدمة الاجتماعية. ■ مكتب الدراسات العليا والتدريب. ■ مكتب الجودة وتقييم الاداء. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعطا محاضرات و ورش عمل عن كيفية خدمة المجتمع. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العمل على نشر البحوث ومشاريع التحرج ذات العلاقة بخدمة المجتمع. ■ تفعيل مكتب او وحدة خدمة المجتمع. 	<p>4.2- ربط المشاريع البحثية باحتياجات وخدمة المجتمع.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> ■ اعداد خطط لبرامج الدراسات العليا. ■ توفير المعامل البحثية لبرامج الدراسات العليا. 	√	√	√			<ul style="list-style-type: none"> ■ زيادة عدد البرامج و التخصصات بالكلية. ■ تحسن مستوى العملية التعليمية بالكلية. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الأقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالأقسام. ■ مكتب ضمان الجودة. ■ مكتب الدراسات العليا والتدريب. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعتماد الخطط وتوصيف المقررات الدراسية. ■ توصيف البرامج العلمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ زيادة عدد التخصصات التطبيقية المستحدثة. ■ تفعيل برامج الدراسات العليا. 	<p>4.3- التركيز على استحداث التخصصات التطبيقية والتكنولوجية والتطوير المستمر للبرامج العلمية.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديد ومناقشة الصعوبات الحالية المانعة لتطبيق معايير الجودة . ■ دورات تدريبية للجان الجودة واعضاء هيئة التدريس بالكلية. 		√	√	√	√	<ul style="list-style-type: none"> ■ رفع مستوى الأداء الكلي للكلية. ■ سهولة وسرعة الحصول على الاحصائيات والبيانات . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد. ■ الأقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالأقسام . ■ مكتب ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ اعتماد سياسة لتطبيق معايير الجودة بالكلية . ■ وضع برامج زمنية لتنفيذ المهام المختلفة في العملية التعليمية. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ توفير جميع المعلومات في صورة الالكترونية . ■ تفعيل النظام الداخلي لإدارة الجودة ومشاركة لجان وحدة ضمان الجودة في العملية الإدارية بالكلية. 	<p>5.1- التطوير المستمر لنظام إدارة الجودة في الكلية وتأهيل الكلية لاعتماد الجودة .</p>	<p>الغاية الخامسة: تطبيق معايير الجودة بالكلية والحصول على مراكز متقدمة في التصنيفات محلياً ودولياً .</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ دراسة آليات لتفعيل نظام إدارة الجودة بالكلية. ■ دراسة آلية لتطوير الانظمة و اللوائح و السياسات بالكلية . 	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ نسبة الالتزام لتطبيق نظام إدارة الجودة . ■ الحصول على الاعتمادات الجودة من مركز ضمان الجودة وتقييم الاداء . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد. ■ الأقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالأقسام . ■ مكتب ضمان الجودة. ■ الشؤون الادارية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ مناقشة واعتماد إجراءات تحسينه في كافة الإدارات. ■ زيادة فاعلية تطبيق نظام إدارة الجودة 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العمل على مكينة العمل الإداري من خلال برامج متطورة. ■ دمج نظم مراقبة الجودة في كافة النظم الإدارية. 	<p>5.2- زيادة تفعيل نظم مراقبة الجودة في كافة النظم الإدارية داخل الكلية .</p>	

<ul style="list-style-type: none"> ■ تشكيل لجان لمتابعة تطوير البرامج العلمية بالكلية . ■ تشكيل لجان داخل الاقسام لمراجعة توصيف المقررات التعليمية. 	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ الانتهاء من توصيف المقررات الدراسية . ■ اعتماد البرامج العلمية وفق معايير الجودة من مركز ضمان الجودة . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد. ■ الاقسام العلمية. ■ منسق الجودة بالأقسام . ■ مكتب ضمان الجودة. 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تشكيل لجان لأعداد خطط لتطوير البرامج والخطط الدراسية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ الحصول على اعتماد البرامج والخطط الدراسية بالكلية . ■ توصيف مقررات البرامج العلمية بالكلية . 	<p>5.3- تطبيق أسس ومعايير الجودة علي البرامج العلمية بالكلية والعمل على اعتمادها من مركز ضمان الجودة .</p>
<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديث الموقع الالكتروني. ■ تحديث صفحات التواصل للكلية. 	√	√	√	√		<ul style="list-style-type: none"> ■ وجود موقع إلكتروني وصفحات تواصل الاجتماعية رسمية . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ العميد. ■ الاقسام العلمية. ■ مكتب ضمان الجودة. ■ مشرف الموقع الالكتروني . 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تفعيل الموقع الالكتروني بالكلية . ■ تعميم استخدام وسائل الاتصالات الحديثة وتكنولوجيا المعلومات 	<ul style="list-style-type: none"> ■ تحديث الموقع الالكتروني بصورة دورية. 	<p>5.4- التحديث المستمر لموقع الكلية الالكتروني لإظهار نشاطات الكلية و البحوث العلمية على الموقع .</p>

سابعاً. التقييم والمتابعة :

تتضمن عملية التقييم والمتابعة تحليل الفجوة لتقييم الفرق بين الوضع الحالي والمستهدف الوصول إليه، أي تقييم فعالية الخطة من حيث التطابق مع المواصفات المعتمدة، وتقييم كلفة تنفيذ الخطة والزمن المستغرق للتنفيذ. ويتم ذلك بتقديم تقارير دورية حول نسبة الإنجاز وإمكانية الوصول إلى مستويات الأداء المستهدفة، وهذا يوضح إمكانية الاستمرار في الخطة الحالية أو مراجعة الخطة أو استخدام الخطة البديلة وفقاً لظروف ومتطلبات المرحلة. تقوم الكلية بتكليف لجنة لمتابعة الخطة التنفيذية، وتشمل آلية المتابعة إعداد تقارير تتضمن ما تم إنجازه من الخطة وما لم يتم إنجازه وأسباب عدم الإنجاز.